

## **Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Makowie Mazowieckim**

### **§ 1**

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Makowie Mazowieckim zwany dalej "Regulaminem" określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Makowie Mazowieckim.

### **§ 2**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Makowie Mazowieckim działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r., poz.1557, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1464);
- 3) zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. Min. Rol. i Roz. Wsi nr 3 poz. 3 z 2010 r. z późn. zm.);
- 4) statutu Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Makowie Mazowieckim z dnia 09.12.2010 r.;
- 5) niniejszego Regulaminu.

### **§ 3**

1. Regulamin określa szczegółową organizację i tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Makowie Mazowieckim oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład Inspektoratu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat makowski;
- 2) **Powiatowym Lekarzu Weterynarii** – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Makowie Mazowieckim;
- 3) **Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii** – należy przez to rozumieć Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii w Makowie Mazowieckim;
- 4) **Inspektoracie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Makowie Mazowieckim;
- 5) **komórkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć zespoły lub samodzielne stanowisko pracy określone w § 7 Regulaminu.

#### **§ 4**

Inspektorat jest **państwową jednostką budżetową**.

#### **§ 5**

1. Inspektorat działa na terenie **powiatu**.
2. Siedziba Inspektoratu mieści się w Makowie Mazowieckim.

#### **§ 6**

Inspektoratem kieruje Powiatowy Lekarz Weterynarii przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii.

#### **§ 7**

W skład Inspektoratu wchodzi:

1. Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;
2. Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji;
3. Zespół do spraw finansowo-księgowych i administracyjnych;
4. Samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej.

#### **§ 8**

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii odpowiada za realizację zadań Inspekcji Weterynaryjnej na terenie powiatu.
2. Powiatowy Lekarz Weterynarii zapewnia prawidłowe funkcjonowanie

oraz właściwą organizację pracy Inspektoratu, a także realizuje politykę personalną i nabór na stanowiska.

3. Zatrudnienie oraz tworzenie stanowisk w ramach komórek organizacyjnych uzależnia się od potrzeb oraz możliwości finansowych i organizacyjnych Inspektoratu.

4. Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii wykonuje zadania określone w Regulaminie, a w czasie nieobecności zastępuje Powiatowego Lekarza Weterynarii.

5. Za realizację zadań finansowo-księgowych odpowiada główny księgowy.

## **§ 9**

Do kompetencji Powiatowego Lekarza Weterynarii należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy jednostek organizacyjnych;
- 2) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kontroli doraźnej;
- 3) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Inspektoratu dokonywanie przeszeregowań i awansów pracowników, ustalanie zakresów czynności i wynagrodzeń;
- 4) udzielanie imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu, do podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń;
- 5) wydawanie aktów prawa wewnętrznego dotyczących funkcjonowania Inspektoratu;
- 6) zatwierdzanie planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków, nadzorowanie ich wykonania oraz dysponowanie środkami budżetowymi;
- 7) reprezentowanie Inspektoratu na zewnątrz, występowanie z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko organu lub kierownika jednostki oraz składanie innych oświadczeń woli w sprawach Inspektoratu;
- 8) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej;
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o petycjach związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem petycji, skarg i wniosków.

## **§ 10**

Do kompetencji Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii należy, w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań merytorycznych z zakresu bezpieczeństwa żywności;
- 2) wydawanie aktów administracyjnych w imieniu Powiatowego Lekarza Weterynarii w ramach udzielonych upoważnień;
- 3) podpisywanie korespondencji w ramach nadanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii uprawnień i upoważnień.

## **§ 11**

1. Do zadań zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt należy pomoc Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, w szczególności w zakresie następujących spraw:

- 1) zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
  - 1a) badania kontrolne zakażeń zwierząt;
- 2) monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe:
  - a) u zwierząt,
  - b) w produktach pochodzenia zwierzęcego,
  - c) w żywności, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b,
  - d) w paszach;
- 3) przeprowadzanie:
  - a) weterynaryjnej kontroli granicznej,
  - b) kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt oraz produktów w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu,
  - c) kontroli administracyjnych i kontroli na miejscu przestrzegania wymogów w zakresie określonym w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, jako organ kontroli, o którym mowa w art. 67 ust. 1 lit. a rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69),

- d) kontroli wyrobów do diagnostyki in vitro stosowanych w medycynie weterynaryjnej, w rozumieniu art. 2 pkt 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 1855 oraz z 2018 r. poz. 50 i 650), zwanych dalej „wyrobami do diagnostyki in vitro stosowanymi w medycynie weterynaryjnej”, mającej na celu ustalenie, czy wprowadzone do obrotu lub używania wyroby znajdują się w wykazie wyrobów do diagnostyki in vitro stosowanych w medycynie weterynaryjnej, o którym mowa w art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
  - e) kontroli działalności hodowcy, dostawcy i użytkownika prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1207), w tym zakresie:
    - utrzymywania zwierząt przeznaczonych do wykorzystania lub wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych,
    - prowadzenia ewidencji zwierząt,
    - przeprowadzania doświadczeń;
- 4) sprawowanie nadzoru nad:
- a) zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego i jaj wylęgowych drobiu,
  - b) przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt,
  - c) przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt,
  - d) przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie;
- 5) prowadzenie rejestru zatwierdzonych lub zarejestrowanych podmiotów nadzorowanych w zakresie zadań zespołu;

- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych wraz z przygotowywaniem projektów aktów administracyjnych w zakresie zadań zespołu;
  - 7) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów w formie papierowej i elektronicznej w zakresie zadań zespołu;
  - 8) opracowywanie i aktualizacja planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
  - 9) pobieranie próbek do celów diagnostycznych;
  - 10) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji zadań wykonywanych przez lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie:
    - a) szczepień ochronnych lub badań rozpoznawczych,
    - b) sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt,
    - c) badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia,
    - d) pobierania próbek do badań w kierunku chorób zakaźnych zwierząt;
    - e) prowadzenia urzędowych kontroli w ramach zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
  - 11) prowadzenie szkoleń urzędowych lekarzy weterynarii oraz personelu pomocniczego w zakresie zadań zespołu;
  - 12) współpraca w zakresie wykonywanych zadań z właściwymi organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego.
2. W skład zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt wchodzi stanowiska:
- 1) ds. zdrowia i ochrony zwierząt;
  - 2) ds. wymogów wzajemnej zgodności oraz identyfikacji i rejestracji zwierząt.
3. Zespół podlega bezpośrednio Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii.
4. Realizację zadań zespołu koordynuje wyznaczony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii starszy inspektor weterynaryjny lub w przypadku jego braku inspektor weterynaryjny.

## § 12

1. Do zadań zespołu ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji należy pomoc Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w zakresie następujących spraw:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym przy ich produkcji i wprowadzaniu na rynek, w szczególności nad wymaganiami weterynaryjnymi w sprzedaży bezpośredniej, rolniczym handlu detalicznym oraz działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej;
  - 2) prowadzenie kontroli weterynaryjnej w handlu, wywozie i przywozie produktów pochodzenia zwierzęcego;
  - 3) badanie zwierząt rzeźnych, produktów pochodzenia zwierzęcego i żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdujące się w rolniczym handlu detalicznym;
  - 4) prowadzenie rejestrów zatwierdzonych lub zarejestrowanych podmiotów nadzorowanych w zakresie zadań zespołu;
  - 5) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowywanie projektów decyzji w zakresie zadań zespołu;
  - 6) prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów w formie papierowej i elektronicznej w zakresie zadań zespołu;
  - 7) prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w wydzielinach i wydalinach zwierząt, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdujące się w rolniczym handlu detalicznym, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz w paszach;
  - 8) przyjmowanie informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych oraz o niebezpiecznych paszach od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Inspekcji

Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych - w zakresie kompetencji tych inspekcji, a od organów Inspekcji Handlowej - o niebezpiecznych produktach żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i niebezpiecznej żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdujące się w rolniczym handlu detalicznym, a także ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpiecznym produktem żywnościowym, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF;

- 9) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji zadań wykonywanych przez lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie zadań zespołu;
- 10) prowadzenie szkoleń urzędowych lekarzy weterynarii oraz personelu pomocniczego w zakresie zadań zespołu;
- 11) współpraca w zakresie wykonywanych zadań z właściwymi organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 12) sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt, organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz nad transgranicznym przemieszczaniem organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego, a także nad stosowaniem pasz leczniczych;
- 13) realizacja zadań wynikających z Krajowego Planu Urzędowej Kontroli Pasz;
- 14) aktualizacja powiatowego planu gotowości na wypadek wystąpienia zagrożeń w zakresie pasz;
- 15) wprowadzanie na rynek produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego w rozumieniu art. 3 pkt 1 w związku z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego,



- 8) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw kadrowych w zakresie:
  - a) akt osobowych pracowników,
  - b) ewidencji obecności w pracy,
  - c) ewidencji nadgodzin,
  - d) przygotowanie projektu planu urlopów oraz analiza jego realizacji i wykorzystania przez pracowników,
  - e) wstępnych i okresowych pracowniczych badań lekarskich;
- 9) prowadzenie postępowań w sprawach udzielania zamówień publicznych;
- 10) prowadzenie spraw socjalnych, bhp i p/poż;
- 11) zapewnienie utrzymywania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania informatycznego w należytym stanie;
- 12) zaopatrywanie w niezbędny sprzęt, aparaturę i materiały biurowe;
- 13) przyjmowanie i rozdział korespondencji;
- 14) sporządzanie czystopisów pism i ich powielanie;
- 15) wysyłanie korespondencji i przesyłek;
- 16) przyjmowanie i nadawanie faksów, oraz obsługa poczty elektronicznej;
- 17) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych stanowisk pracy;
- 18) przyjmowanie i rejestracja petycji, skarg i wniosków;
- 19) prowadzenie rejestrów :
  - a) pieczęci,
  - b) aktów administracyjnych,
  - c) aktów wewnętrznych,
  - d) upoważnień.

2. W skład zespołu ds. finansowo-księgowych i administracyjnych wchodzi stanowiska:

- 1) główny księgowy;
- 2) ds. finansów i kadr;
- 3) ds. biurowych i administracyjnych;

nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylającego rozporządzenie 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) i produktów pochodnych w rozumieniu art. 3 pkt 2 tego rozporządzenia;

2. W skład zespołu ds. bezpieczeństwa żywności wchodzi stanowiska ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji.
3. Zespół podlega bezpośrednio Zastępcy Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii.
4. Realizację zadań zespołu koordynuje wyznaczony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii starszy inspektor weterynaryjny lub w przypadku jego braku inspektor weterynaryjny.

### **§ 13**

1. Do zakresu zadań zespołu ds. finansowo-księgowych i administracyjnych należą należy pomoc Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, w szczególności w zakresie następujących spraw :

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki oraz jej gospodarki finansowej;
- 2) przygotowywanie projektu budżetu i planu wydatków;
- 3) analiza wykorzystania środków finansowych, budżetowych i pozabudżetowych, innych bieżących operacji gospodarczych oraz sposobu ich dokumentowania;
- 4) przygotowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki a dotyczących prowadzenia rachunkowości, w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, ewidencji druków ścisłego zarachowania;
- 5) prowadzenie kasy Inspektoratu zgodnie z obowiązującymi unormowaniami;
- 6) naliczanie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom lub podmiotom wykonującym czynności zlecone;
- 7) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem składek i ewidencją dla ZUS;

- 4) ds. obsługi informatycznej.
3. Zespół podlega bezpośrednio Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii.

#### **§ 14**

1. Do zakresu zadań samodzielnego stanowiska ds. obsługi prawnej należy:

- 1) opiniowanie projektów aktów administracyjnych;
- 2) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Inspektoratu oraz osobom wyznaczonym w zakresie realizacji ich obowiązków służbowych;
- 3) opiniowanie projektów pism kadrowych;
- 4) reprezentowanie Inspektoratu w postępowaniach sądowych i administracyjnych;
- 5) udzielanie pomocy prawnej w rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji.

2. Samodzielne stanowisko pracy podlega bezpośrednio Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii.

#### **§ 15**

1. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza Weterynarii lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Inspektoratu kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza Weterynarii.

2. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza Weterynarii i Zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii działalnością Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii pracownik.

#### **§ 16**

Schemat organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii przedstawia załącznik do niniejszego regulaminu.

#### **§ 17**

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii ustala w drodze wewnętrznej instrukcji na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, symbolikę oznaczania pism i zespołów lub stanowisk pracy.

2. Powiatowy Lekarz Weterynarii ustala w drodze przepisów wewnętrznych obieg dokumentacji wewnętrznej w Inspektoracie.

### § 18

Przelewy i czeki podpisują:

- 1) Powiatowy Lekarz Weterynarii lub podczas jego nieobecności jego Zastępca lub osoba, o której mowa w § 16, oraz
- 2) Główny Księgowy lub podczas jego nieobecności inna osoba imiennie upoważniona przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

### § 19

1. Inspektorat używa pieczętek /wzór/ :

1)	INSPEKCJA WETERYNARYJNA Powiatowy Lekarz Weterynarii w Makowie Mazowieckim ul. Mazowiecka 7 06-200 Maków Mazowiecki
2)	INSPEKCJA WETERYNARYJNA Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Makowie Maz. 06-200 Maków Mazowiecki ul. Mazowiecka 7 tel. 29 71 71 235, fax 29 71 70 727
3)	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Makowie Mazowieckim 06-200 Maków Mazowiecki ul. Mazowiecka 7, tel. (029)71 71 235 REGON 550670855, NIP 757-12-88-512

2. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu zastępującego niniejszy, po uzgodnieniu z Mazowieckim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii.

**Ustalił:**  
Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Makowie Mazowieckim  
*lek. wet. Leśka Lewandowska*  
.....  
(podpis Powiatowego Lekarza Weterynarii)

**Uzgodniono dnia**  
2020-10-12  
MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
LEKARZ WETERYNARII  
.....  
(podpis Mazowieckiego Wojewódzkiego  
Lekarza Weterynarii)  
*lek. wet. Paweł Jakóbczak*

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY



